枝幸町社会体育施設
枝幸町三笠山スキー場
指定管理付属資料

≪資料≫

◆利用状況に関する調べ

◆収支実績状況に関する調べ

◆指定管理料算定調書

◆管理経費算定資料（委託料）

◆総合体育館清掃業務処理要領

◆施設の維持管理等に係る業務仕様書

◆プール管理運営業務仕様書

◆施設平面図

◆備品台帳一覧

令和６年１１月

利 用 状 況 に 関 す る 調 べ

総合体育館						
年度	開館日数(日)	個人(人)	団体(人)	合計(人)	1日平均(人)	使用料金(円)
R3	295	7,870	11,102	18,972	64	888,490円
R4	297	6,507	12,619	19,126	64	796,210円
R5	298	9,523	15,703	25,226	84	1,063,210円

水泳プール						
年度	開館日数(日)	個人(人)	団体(人)	合計(人)	1日平均(人)	使用料金(円)
R3	100	1,643	1,021	2,664	26	102,410円
R4	88	1,836	1,400	3,236	36	98,890円
R5	80	1,417	909	2,326	29	72,160円

屋内多目的グラウンド						
年度	開館日数(日)	個人(人)	団体(人)	合計(人)	1日平均(人)	使用料金(円)
R3	273	1,247	2,746	3,993	14	175,520円
R4	297	775	6,565	7,340	24	118,190円
R5	298	555	3,089	3,644	12	94,250円

町営球場(旧サブ球場)夜間照明						
年度	開館日数(日)	個人(人)	団体(人)	合計(人)	1日平均(人)	使用料金(円)
R3	−	−	−	−	−	13,200円
R4	−	−	−	−	−	7,700円
R5	−	−	−	−	−	0円

町営多目的グラウンド夜間照明						
年度	開館日数(日)	個人(人)	団体(人)	合計(人)	1日平均(人)	使用料金(円)
R3	−	−	−	−	−	10,240円
R4	−	−	−	−	−	7,580円
R5	−	−	−	−	−	10,450円

体育施設合計						
年度	開館日数(日)	個人(人)	団体(人)	合計(人)	1日平均(人)	使用料金(円)
R3	−	10,760	14,869	25,629	−	1,189,860円
R4	−	9,118	20,584	29,702	−	1,028,570円
R5	−	11,495	19,701	31,196	−	1,240,070円
平均	−	7,843	13,789	21,632	−	864,625円

利 用 状 況 に 関 す る 調 べ

三笠山スキー場						
年度	営業日数（日）	昼間（回）	夜間（回）	合計（回）	1日平均（回）	使用料金（円）
R3	72	52,074	16,373	68,447	950	2,584,390円
R4	62	39,923	10,952	50,875	820	2,278,420円
R5	70	36,688	9,131	45,819	654	2,347,925円

【収 支 実 績 状 況 に 関 す る 調 べ】

収　入　科　目	令和元年度 （円）	令和2年度 （円）	令和3年度 （円）	令和4年度 （円）	令和5年度 （円）
利用料金	3,662,960	3,167,280	3,988,730	3,494,660	3,387,955
指定管理料	72,830,000	73,811,000	75,364,000	80,573,000	85,722,000
受取助成金等	0	0	0	0	345,940
その他収入	280	168	11,272	296	254
合　計	**76,493,240**	**76,978,448**	**79,364,002**	**84,067,956**	**89,456,149**

支　出　科　目	令和元年度 （円）	令和2年度 （円）	令和3年度 （円）	令和4年度 （円）	令和5年度 （円）
人件費	37,889,066	35,470,750	39,167,026	37,340,539	36,137,143
管理経費	38,833,386	36,898,583	40,196,976	41,890,881	40,608,651
福利厚生費	893,151	780,680	638,457	508,299	461,782
業務委託費	5,360,947	5,559,679	5,617,702	5,636,243	5,850,256
印刷製本費	101,310	96,907	110,044	138,363	78,804
車両購入費	0	0	0	550,000	0
旅費交通費	497,617	33,930	93,844	286,156	131,340
通信運搬費	723,183	762,393	732,450	729,430	615,266
消耗品費	1,696,655	3,181,081	1,969,212	2,308,852	1,533,641
水道光熱費	11,753,665	9,214,671	9,976,931	12,267,597	13,601,578
燃料費	10,561,559	9,800,034	13,970,809	16,003,638	14,690,906
賃借料	343,688	450,433	312,492	628,679	820,372
修繕費	911,704	515,179	630,666	762,674	704,851
広告宣伝費	38,844	261,278	24,843	37,790	13,465
保険料	449,590	484,098	451,414	499,422	559,120
諸会費	138,278	126,000	105,250	104,680	127,000
租税公課	3,111,863	3,934,945	3,732,586	6,550	5,600
顧問料	1,109,365	862,590	780,626	827,050	835,902
その他経費	1,141,967	834,685	1,049,650	595,458	578,768
合　計	**76,722,452**	**72,369,333**	**79,364,002**	**79,231,420**	**76,745,794**

指 定 管 理 料 算 定 調 書

【管理経費】 （単位：円）

項目 ＼ 年次		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度 社会体育施設	令和5年度 三笠山スキー場	令和5年度	令和6年度 社会体育施設	令和6年度 三笠山スキー場	令和6年度	対前年比 (R6−R5)	備考
旅費		116,000	116,000	116,000		116,000	116,000		116,000	116,000	0	索道技術管理者講習会、索道事業安全統括管理者会議、道北・道東合同地区部会
需用費	消耗品	1,280,000	1,280,000	1,280,000	750,000	530,000	1,280,000	750,000	530,000	1,280,000	0	事務用、清掃用に係る消耗品
	燃料費	12,950,000	11,014,000	15,364,600	13,673,700	2,073,900	15,747,600	13,706,800	2,006,300	15,713,100	△ 34,500	A重油（総体・カモメ）13,221,000円、灯油（研修施設・総体）415,400円、ガソリン64,800円、軽油5,600円 免税軽油（スキー）1,216,000円、灯油（スキー）760,500円、ガソリン（スキー）29,800円
	印刷製本費	141,000	141,000	141,000		141,000	141,000		141,000	141,000	0	リフト券印刷
	光熱水費	11,540,000	9,719,000	11,044,600	14,765,100	3,100,900	16,451,437	11,745,900	2,767,400	14,513,300	△ 1,938,137	電気料(総体・ｶﾓﾒ・球場・ﾃﾆｽｺｰﾄ・GR電源)10,650,300円、水道料(総体・研修施設・ｶﾓﾒ・球場・屋外G)1,064,700円、LPガス(研修施設)30,900円電気料(ｽｷｰ)2,740,300円、水道料(ｽｷｰ)27,100円 ※電気料金値下げ　※総合体育館・かもめアリーナのLED化
	修繕料	930,000	930,000	930,000	600,000	330,000	930,000	600,000	330,000	930,000	0	施設を現状に復するための比較的軽微な修繕に係る費用 **（1件につき、おおむね10万円以上の支出を要する際は教育委員会と協議による。）**
役務費	通信運搬費	397,000	397,000	397,000	300,000	97,000	397,000	300,000	97,000	397,000	0	電話料（インターネット回線料含む）
	手数料	132,000	132,000	132,000	108,000	24,000	132,000	129,800	24,000	153,800	21,800	水泳プール水質検査手数料
	保険料	418,000	418,000	418,000	264,000	154,000	418,000	264,000	154,000	418,000	0	施設賠償責任保険料
委託料		5,709,000	6,519,000	6,202,900	5,248,100	755,700	6,003,800	6,605,500	889,900	7,495,400	1,491,600	各施設の各種委託料　※別添算定資料のとおり
使用料及び賃借料		290,000	290,000	290,000	210,000	80,000	290,000	210,000	80,000	290,000	0	NHK放送受信料、複写機借上料
原材料費		362,000	362,000	440,000	378,000	62,000	440,000	383,000	62,000	445,000	5,000	球場管理用山砂・硬化剤、木材他
備品購入費		300,000	300,000	300,000	200,000	100,000	300,000	200,000	100,000	300,000	0	貸出用器具購入
負担金補助及び交付金		140,000	140,000	140,000		140,000	140,000		140,000	140,000	0	索道協会道北地区部会負担金
小計		34,705,000	31,758,000	37,196,100	36,496,900	7,704,500	42,786,837	34,895,000	7,437,600	42,332,600	△ 454,237	
消費税抜金額		31,549,000	28,870,000	33,815,000	33,179,000	7,004,000	38,897,000	31,723,000	6,761,000	38,484,000	△ 413,000	

【人件費】 （単位：円）

項目 ＼ 年次	令和2年度	令和3年度	令和4年度	社会体育施設	三笠山スキー場	令和5年度	社会体育施設	三笠山スキー場	令和6年度	前年対比	備考
職員給与費	15,452,000	15,528,000	15,428,000	11,660,000	3,867,000	15,527,000	12,010,000	3,874,000	15,884,000	357,000	体育施設：館長、正職員2名、臨時職員（フルタイム通年）1名、臨時職員（パート通年）3名、臨時職員（パート短期）5名 スキー場（12月～3月）：安全統括者（正職員）1名、索道技術員（正職員）2名、技術員（臨時）3名、作業員（臨時）5名、事務員（臨時）1名 ＊最低賃金改定、雇用保険料率改定
賃金	15,554,000	15,248,000	15,494,000	8,556,000	7,250,000	15,806,000	8,201,000	7,545,000	15,746,000	△ 60,000	
共済費	5,461,000	5,709,000	5,718,000	3,922,000	2,037,000	5,959,000	3,840,000	2,091,000	5,931,000	△ 28,000	上記に係る事業主負担金
小計	36,467,000	36,485,000	36,640,000	24,138,000	13,154,000	37,292,000	24,051,000	13,510,000	37,561,000	269,000	

人件費＋消費税抜管理経費	68,016,000	65,355,000	70,455,000	57,317,000	20,158,000	76,189,000	55,774,000	20,271,000	76,045,000	△ 144,000	
諸経費	2,720,640	2,614,200	2,818,200	2,292,680	806,320	3,047,560	2,230,960	810,840	3,041,800	△ 5,760	4%
諸経費（コロナ対策分）		1,960,650	2,113,650	1,719,510	604,740	2,285,670				△ 2,285,670	3%
小計	70,736,640	69,929,850	75,386,850	61,329,190	21,569,060	81,522,230	58,004,960	21,081,840	79,086,800	△ 2,435,430	
消費税	7,073,664	6,992,985	7,538,685	6,132,919	2,156,906	8,152,223	5,800,496	2,108,184	7,908,680	△ 243,543	10%
合計	77,810,304	76,922,835	82,925,535	67,462,109	23,725,966	89,674,453	63,805,456	23,190,024	86,995,480	△ 2,678,973	①
利用料金	4,600,000	4,600,000	3,900,000	1,155,000	2,797,000	3,952,000	1,111,000	2,466,000	3,577,000	△ 375,000	②
指定管理料（①−②）	73,210,304	72,322,835	79,025,535	66,307,109	20,928,966	85,722,453	62,694,456	20,724,024	83,418,480	△ 2,303,973	
指定管理料（再掲）	73,210,000	72,322,000	79,025,000	66,307,000	20,928,000	**85,722,000**	62,694,000	20,724,000	**83,418,000**	△ 2,304,000	

管　理　経　費　算　定　資　料　（　委　託　料　）

	業　務　委　託　名　称	令和2年度（税抜）	令和3年度（税抜）	令和4年度（税抜）	令和5年度（税抜）	令和6年度（税抜）
総合体育館	清掃業務委託料	1,950,000	2,580,000	2,670,000	2,790,000	3,450,000
	自家用電気工作物保安管理業務委託	187,200	187,200	187,200	187,200	198,000
	総合体育館消防用設備等点検業務	108,900	108,900	108,900	132,000	132,000
	（研修施設）消防用設備等点検業務	28,000	28,000	28,000	28,000	33,000
	ボイラー設備保守業務委託	226,900	395,000	338,182	260,000	280,000
	地下タンク保守業務委託	87,000	87,000	35,000	（改修工事予定）	90,000
	自動ドア保守業務委託	80,000	80,000	80,000	80,000	88,000
	高圧引込ケーブル絶縁診断業務委託	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
	貯水槽清掃業務委託	52,000	54,000	54,000	59,000	63,600
	変圧器劣化診断業務委託	60,000	（R5実施）	（R5実施）	（PCB検査中）	60,000
	プールエレメント分解洗浄業務			170,800	（R6実施・隔年）	181,000
	プール循環浄化装置保守点検	85,000	85,000	85,000	105,000	105,000
	ばい煙測定業務		120,000	128,000	168,000	200,000
	事業系一般廃棄物収集運搬業務委託	204,000	204,000	204,000	204,000	216,000
	トレーニング機器保守点検業務			110,000	（R6実施・隔年）	140,000
	バスケットゴール保守点検業務			（R5実施）	120,000	（R7実施・隔年）
	小　計	3,099,000	3,959,100	4,229,082	4,163,200	5,266,600

管　理　経　費　算　定　資　料　（　委　託　料　）

	業　務　委　託　名　称	令和2年度（税抜）	令和3年度（税抜）	令和4年度（税抜）	令和5年度（税抜）	令和6年度（税抜）
屋内多目的グラウンド	特別清掃業務委託	総合体育館に含む	総合体育館に含む	総合体育館に含む	総合体育館に含む	総合体育館に含む
	自家用電気工作物保安管理業務委託	121,200	121,200	121,200	121,200	128,400
	消防用設備等点検業務	67,500	67,500	67,500	82,000	82,000
	ボイラー設備保守業務委託	266,900	203,000	240,000	230,000	234,000
	地下タンク保守業務委託	83,000	83,000	35,000	35,000	90,000
	高圧引込ケーブル絶縁診断業務委託	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
	変圧器劣化診断業務委託	60,000	（R7実施）	（R7実施）	（R7実施）	（R7実施）
	小　計	628,600	504,700	493,700	498,200	564,400
屋外多目的グラウンド枝幸町営球場	自家用電気工作物保安管理業務委託	79,200	79,200	79,200	79,200	84,000
	高圧引込ケーブル絶縁診断業務委託	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
	変圧器劣化診断業務委託	60,000	60,000	（R6実施）	（R6実施）	60,000
	小　計	169,200	169,200	109,200	109,200	174,000
合　計		3,896,800	4,633,000	4,831,982	4,770,600	6,005,000
積　算　額		3,890,000	4,633,000	4,832,000	4,771,000	6,005,000

管　理　経　費　算　定　資　料　（　委　託　料　）

	業　務　委　託　名　称	令和2年度（税抜）	令和3年度（税抜）	令和4年度（税抜）	令和5年度（税抜）	令和6年度（税抜）
三笠山スキー場	スキーリフト適合確認検査業務委託	300,000	260,000	※指定管理者で実施	※指定管理者で実施	※指定管理者で実施
	スキーリフト点検業務委託	234,000	102,000	※指定管理者で実施	※指定管理者で実施	※指定管理者で実施
	スキーリフト絶縁抵抗値計測業務委託	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000
	パトロール業務委託料	220,000	220,000	220,000	220,000	215,000
	保守管理業務		73,000	73,000	73,000	73,000
	消防用設備等点検業務	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000
	自家用電気工作物保安管理業務委託	72,800	72,800	72,800	72,800	77,200
	高圧引込ケーブル絶縁診断業務委託	30,000	30,000	（R7実施）	（R7実施）	（R7実施）
	油入変圧器劣化診断業務委託	65,000	（R4実施）	60,000	0	60,000
	産業廃棄物処理業務委託	114,000	114,000	114,000	114,000	152,000
	草刈り業務委託	115,000	350,000	195,000	135,000	160,000
小　計		1,222,800	1,293,800	806,800	686,800	809,200
積　算　額		1,300,000	1,294,000	807,000	687,000	809,000

積　算　額　合　計	5,190,000	5,927,000	5,639,000	5,458,000	6,814,000

総 合 体 育 館 清 掃 業 務 処 理 要 領

1. 業務を適正に遂行するためこの業務処理要領を基本とする。
2. 業務処理を要しない日を次のとおり定める。
   イ. 毎週月曜日（祝日と重なるときは、その翌日）。
   ロ. 年末、年始の12月30日から翌年1月4日まで。
   ハ. ただし、大会・行事などにより変更することもある。

日常清掃基準作業内容

作業内容	説明
床除じん	1. ほうき及びモップを用いて床の土、砂、ほこりを取り除く。
床水拭き	1. 水又は中性洗剤で拭き取る。
床吸じん	1. 和室のほこりを掃除機等により吸い取る。
マット清掃	1. 床マットの土、砂、ほこりを取り除く。
くず入処理	1. 紙くず入の内容物を処理し容器を洗浄する。
灰皿処理	1. 灰皿の内容物を処理し、容器を洗浄する。
玄関ガラス磨き	1. ガラスの汚れを拭き上げる。
ドアー拭き上げ	1. 出入口とびら、ガラスを拭き上げる。
衛生処理	1. 紙くず入の内容物を処理する。 2. 衛生陶器類を適正洗剤で洗浄する。 3. 洗面台を清掃し、鏡を拭き上げる。 4. 汚物を搬出処理する。 5. 湯沸室の茶殻を処理し、容器を洗浄。 6. トイレットペーパー、石鹸等を補給する。 7. 随時施設の内外を巡回し、特に汚れが目立つところを清掃する。
カーペットの清掃	1. 電気掃除機によりバキューム清掃。
机上清掃	1. 机上の拭き掃除。 2. カウンターの拭き掃除。
手すり拭き	1. 階段手すりの拭き掃除。
巾木の汚れ落とし	1. 巾木の汚れ、ほこりを随時取り除く。
その他	1. 上記の作業内容以外であっても、随時巡回し常に清潔な状態を維持しなければならない。

不定期清掃標準作業内容

床面磨き	1. 適正洗剤を用いて、汚れを完全に除去する。
床面ワックス仕上	1. ワックスを2回以上重ね塗りし、ポリッシャー等により磨き上げる。
床面補修手入	1. 施設内を随時巡回し、汚れがひどい部分のワックス補修手入をする。
その他	1. 屋上、中庭、排水口のつまり等に留意しながら、その都度取り除く。

区分 / 清掃箇所			延面積（㎡）	日常清掃			定期清掃	不定期清掃	
				毎日（308 日）		1 回/週	1 回/月	1 回/年	
				床	カーペット	（52 日）	（12 回）	床 ワックス	カーペット
共用部分	1階	風除室	14.17	○					
		玄関	19.20	○					
		スロープ・階段踊場	67.01	○				○	
		フィットネスルーム・談話ホール	103.61		○				○
		下足室	13.25	○					
		廊下ホール	154.78	○				○	
		階段室	45.30	○				○	
		器具庫（1）	31.85			○			
		器具庫（2）	80.19	○					
		男子 WC	21.34	○				○	
		男子化粧室	3.40	○				○	
		湯沸室	3.14	○				○	
		女子 WC	21.34	○				○	
		身障者 WC	4.95	○				○	
		水飲場・廊下	62.53	○				○	
		トレーニングルーム	126.72	○					
	2階	観覧スペース	284.90				○	○	
		ホールギャラリー	175.20	○				○	
		会議室	46.90			○		○	
		廊下	53.60	○				○	
専用部分	1階	事務室	62.84					○	
		物品庫	10.97						
清掃面積合計			1407.19						

施設の維持管理等に係る業務仕様書

【総合体育館】

業務名・項目	業務内容	実施年
清掃業務（体育館・研修施設）	ア　対象設備 ・枝幸町総合体育館（研修施設含む） イ　業務内容 ・別途、『総合体育館清掃業務処理要領』による	毎年
自家用電気工作物保安管理業務	ア　対象設備 ・設備容量：225KVA　受電電圧：6．6KV イ　点検内容 ・月次点検：隔月1回 ・年次点検（停電させて行う点検）：年1回	毎年
消防用設備等点検業務 （総合体育館）	ア　対象設備 ・消火器具 ・屋内消火栓設備 ・自動火災報知設備 ・非常警報器具及び設備 ・誘導灯及び誘導標識 ・防火扉設備 イ　点検内容 ・総合点検　　年1回 ・外観、機能点検　年1回	毎年
消防用設備等点検業務 （研修施設）	ア　対象設備 ・消火器具 ・非常警報器具及び設備 ・誘導灯及び誘導標識 イ　点検内容 ・総合点検　　年1回 ・外観、機能点検　年1回	毎年
ボイラー設備保守業務	ア　対象設備 ・ボイラー2基 昭和鉄工　SVヒーター　型式　SV-5003K-A　2基 イ　業務内容（年1回の点検整備） ・炉内点検整備 ・付属機器点検整備 ・オイルバーナー付属機器点検整備 ・真空圧測定・調整 ・その他関係機器の点検整備 ・点検回数　年1回	毎年
地下タンク保守業務	ア　対象設備 ・地下タンク1基（A重油　10，000ℓ） イ　業務内容 ・地下タンク清掃及び地下埋設配管漏洩検査 ウ　点検回数 ・年1回	毎年

業務名・項目	業務内容	実施年
自動ドア保守業務	ア　対象設備 ・両引自動扉2台（総合体育館正面外部及び正面内部） イ　点検内容 ・駆動装置 ・制御装置 ・扉懸架部 ・操作部（操作スイッチ・配線部） ウ　点検回数 ・3ヶ月毎、年4回	毎年
高圧引込みケーブル絶縁診断業務	ア　対象設備 ・受電設備高圧引込みケーブル イ　点検内容 ・非破壊絶縁診断装置による絶縁診断　年1回	毎年
受水槽清掃業務	ア　対象設備 ・総合体育館機械室受水槽　2．0㎥（FRP） イ　作業内容 ・受水槽上部及び受水槽周辺の清掃　年1回	毎年
変圧器劣化診断業務	ア　対象設備 ・油入変圧器（電灯用）　1台 イ　診断内容 ・油中フルフラール分析による油入変圧器の劣化診断	隔年ごと
プール循環浄化装置保守点検業務	ア　対象設備 ・全自動珪藻土式浄化装置　1基（型式：PA106-210AT） イ　点検内容 ・本体装置点検整備 ・付属機器点検整備 ・その他関係機器の点検整備 ・点検回数　年2回	毎年
プール水質検査業務	ア　対象設備 ・総合体育館水泳プール イ　検査内容 ・濁度 ・pH（測定時水温） ・過マンガン酸カリウム消費量 ・一般細菌数 ・大腸菌 ・総トリハロメタン ・レジオネラ属菌 ・二酸化炭素濃度 ウ　検査回数 ・プール営業時は毎月実施 総トリハロメタン・レジオネラ属菌はシーズン1回 二酸化炭素濃度については２ヶ月に1回	毎年

施設の維持管理等に係る業務仕様書

【屋内多目的グラウンド】

業務名・項目	業務内容	実施年
特別清掃業務	ア　対象設備 ・屋内多目的グラウンド イ　業務内容 ・ロビー、事務室等、床面のワックス清掃 ウ　実施回数 ・年1回（休館日に合わせて実施）	毎年
自家用電気工作物保安管理業務	ア　対象設備 ・設備容量：160KVA　受電電圧：6．6KV イ　点検内容 ・月次点検：隔月1回 ・年次点検（停電させて行う点検）：年1回	毎年
消防用設備等点検業務	ア　対象設備 ・消火器具 ・屋内消火栓設備 ・自動火災報知設備 ・誘導灯及び誘導標識 ・防火扉設備 イ　点検内容 ・総合点検　　年1回 ・外観、機能点検　年1回	毎年
ボイラー設備保守業務	ア　対象設備 ・ボイラー2基 タクマ　バコティンヒーター　形式　HKSAN-200BH　1基 昭和真空式ヒーター　　型式　SV200AM-H　　1基 イ　業務内容（年1回の点検整備） ・炉内点検整備 ・付属機器点検整備 ・オイルバーナー付属機器点検整備 ・真空圧測定・調整 ・その他関係機器の点検整備 ・点検回数　年1回	毎年
地下タンク保守業務	ア　対象設備 ・地下タンク1基（A 重油　6，000ℓ） イ　業務内容 ・地下タンク清掃及び地下埋設配管漏洩検査　年1回	毎年
高圧引込みケーブル絶縁診断業務	ア　対象設備 ・受電設備高圧引込みケーブル イ　点検内容 ・非破壊絶縁診断装置による絶縁診断　年1回	毎年
変圧器劣化診断業務	ア　対象設備 ・油入変圧器　2台 イ　診断内容 ・油中フルフラール分析による油入変圧器の劣化診断	隔年ごと

施設の維持管理等に係る業務仕様書

【枝幸町営球場・屋外多目的グラウンド】

業務名・項目	業務内容	実施年
自家用電気工作物保安管理業務	ア　対象設備 ・町営枝幸球場 ・設備容量：95KVA　受電電圧：6．6KV イ　点検内容 ・月次点検：隔月1回 ・年次点検（停電させて行う点検）：年1回	毎年
高圧引込みケーブル絶縁診断業務	ア　対象設備 ・町営枝幸球場 ・受電設備高圧引込みケーブル イ　点検内容 ・非破壊絶縁診断装置による絶縁診断　年1回	毎年
変圧器劣化診断業務	ア　対象設備 ・油入変圧器　2台 イ　診断内容 ・油中フルフラール分析による油入変圧器の劣化診断	隔年ごと

施設の維持管理等に係る業務仕様書

【三笠山スキー場】

業務名・項目	業務内容	実施年
自家用電気工作物保安管理業務	ア　対象設備 枝幸町三笠山スキー場 ・設備容量 ： 210KVA ・受電電圧 ： 6.6KV イ　点検内容 ・月次点検：隔月1回 ・年次点検（停電させて行う点検）：年1回	毎年
消防用設備等点検業務	ア　対象設備 枝幸町三笠山スキー場ヒュッテ ・消火器具 ・自動火災報知設備 ・誘導灯及び誘導標識 イ　点検内容 ・総合点検　　年1回 ・外観、機能点検　年1回	毎年
高圧引込みケーブル絶縁診断業務	ア　対象設備 ・受電設備高圧引込みケーブル イ　点検内容 ・非破壊絶縁診断装置による絶縁診断　年1回	毎年
油入変圧器劣化診断業務	ア　対象設備 ・油入変圧器　1台（2台中1台） イ　診断内容 ・油中フルフラール分析による油入変圧器の劣化診断 ウ　点検期間　平成26年度、平成28年度　※次回、令和2年度	
地下タンク等清掃業務（受水槽）	ア　対象設備 三笠山スキー場ヒュッテ イ　貯水槽構造 ・容量7.5m3　、材質FRP ウ　業務内容 ・受水槽清掃、水質検査	毎年
スキーリフト絶縁抵抗値計測業務	ア　対象設備 三笠山スキー場リフト イ　診断内容 ・動力、電気制御設備点検業務	毎年

業 務 名 ・ 項 目	業　務　内　容	実施年
スキーリフト適合確認検査業務	ア　対象施設 　索道名　　：枝幸町三笠山スキー場リフト 　索道の種類・方式：単線固定循環式特殊索道 　運輸開始日　：昭和57年12月26日 イ　検査箇所 　・原動設備、緊張設備、折返設備、保安装置、保護設備、救助設備 　・建造物、支柱、照明、放送設備、索条、搬器、握索機、索受装置 　・受配電設備、接地、絶縁抵抗測定、グリス給油、荷重制動試験 ウ　点検項目 （1）索道施設の保守点検の実施 　・構造物、路線、搬器、運転保安設備等の保守点検及び検査の実施 　・救助用具等非常用備品の保守点検 　・ホーム、通路等旅客用設備の保守点検 （2）安全運行確保のための指導・監督（運転取扱いに関する基本動作徹底や健康状態の管理）の実施状況 　・点呼、報告の厳正執行 　・相互連絡、合図等運転取扱に関する基本動作の徹底 　・運転係員等の健康状態の管理 （3）安全に係る規定類の整備及び管理の実施状況 　・作業毎の具体的な規定の整備 　・規定類に定められている作業実態の点検 　・現場からの指摘等に対する対応を含めた規定の管理体制の点検	毎年
スキー場リフト点検業務	ア　対象施設 　索道名　　：枝幸町三笠山スキー場リフト 　索道の種類・方式：単線固定循環式特殊索道 イ　点検概要 　・実施時期：1月～3月　3回実施 ウ　検査項目 　・支柱（索受装置）、索条（支えい索）、折返設備（折返滑車）、 　・搬器（握索装置）、原動緊張設備（原動緊張滑車、油圧緊張装置、減速機、伝道装置） エ　検査項目 　・外観状態の良否（目視）、溝の異常摩擦、損傷の有無（目視）回転状態の良否、他 　※　単線固定循環式特殊索道1月点検記録簿により実施。	毎年
スキー場草刈業務	ア　対象場所 　・三笠山スキー場ゲレンデ イ　業務内容 　・ゲレンデ等雑草の多い場所を選定して、ブラシカッターによる仮倒し作業。 ウ　作業期間　　10月～11月	毎年

施設の維持管理等に係る業務仕様書

【三笠山スキー場】

業務名・項目	業務内容	実施年
産業廃棄物処理業務	ア　対象場所 ・三笠山スキー場ヒュッテ イ　業務内容 ・廃棄物処理業務 ウ　ゴミ処理 ・燃やせるごみ、燃やせないごみ、リサイクルごみ	毎年
少量危険物タンク点検業務	ア　対象場所 ・三笠山スキー場ヒュッテ（ホームタンク2基） ・三笠山スキー場リフト機械室（ホームタンク1基） ・危険物の類別　　第4石油類　少量危険物 ・品　　名　　灯油 ・ホームタンク　　490L×3基 イ　業務内容 ・ホームタンク上部清掃及び目視検査実施 ※　消防立入検査実施	毎年
三笠山スキー場防火管理者管理業務	ア　防火対象施設・防火管理者分類 ・枝幸町三笠山スキー場ヒュッテ　・甲種防火管理者 ・特定の人が出入りする建物で、収容人員50人以上、かつ延べ床面積が500平方メートル以上の建物 イ　業務内容 ・消防計画の作成、検討及び変更　・消火、通報及び非常誘導訓練 ・建築物，火気使用設備器具、危険物施設等検査の実施及び監督 ・消防用設備等点検、整備実施 ・火気の使用または取扱いに関する指導監督・防火担当責任者に対する指導監督　他	毎年
電気保安業務	ア　対象ヶ所 ・三笠山スキー場ヒュッテ、ロッカー室、物品庫、機械格納庫 ・三笠山スキー場リフト、夜間照明設備、照明器具の損傷点検 イ　業務内容 ・配線及びコンセント等の損傷点検、照明器具の損傷点検	毎年
三笠山スキー場施設等の除排雪業務	ア　実施箇所 ・三笠山スキー場ヒュッテ、ロッカー室、物品庫、機械格納庫 ・運転室、監視室 イ　管理の目的 ・施設の破損を防ぐため ・スキー場営業による、利用者の安全対策のため	毎年

業務名・項目	業務内容	
統括的事項		**備考**
施設内の清掃及び保守業務	ア　対象設備 ・三笠山スキー場 イ　業務内容 ①施設・設備保守管理 ・建物、駐車場、電気設備、暖房設備、換気設備、音響設備 ・給水設備、排水設備、消火設備、他 ②備品等管理 ・備品修繕、整理整頓、備品補充（教育委員会協議必要） ウ　小修繕 ・施設の営繕、管球交換、他 エ　その他業務 ・敷地内清掃及び草刈、除草、出入口及び建物の除排雪 ・施設内の定期、定時清掃 ・トイレットペーパーの補充及び整頓 ・ゴミ箱、灰皿の清掃及び整頓 ・貸ロッカー等の整理整頓 ・備品の定期点検及び.整頓 ・ゴミ分別の遵守	
三笠山スキー場 職員の雇用形態別人員体制	管理運営体制 施設等の管理運営業務を行なう責任者（総括責任者）を1名（常駐配置）配置するほか、必要な人員を確保し配置すること。 ※　責任者（総括責任者）は業務全体を総括し、各業務の円滑化を図る為の適正な人員配置を行うとともに、従業員の業務を監視指導し、利用者の安全管理、事故防止に万全を期すよう留意すること。 ※　スキー場等に下記の職員を置く。 （枝幸町三笠山スキー場管理規則第3条による。） （1）　事業所長 （2）　索道技術管理者 （3）　出札者 （4）　乗客係 （5）　運転係 （6）　整備係 （7）　監視係	

プール管理運営業務仕様書

枝幸町総合体育館水泳プールの管理運営に関し、指定管理者が行わなければならない業務の基準については以下のとおりとする。

１　指定管理者の管理基準

（1）営業期間

・毎年6月から10月までの間。

（2）利用時間

・午前10時から午後8時までとする。

（3）利用日及び利用時間の変更

・指定管理者は必要があると認めるときは、事前に教育委員会の承認を得て休館日を臨時に開館し、または休館日及び開館時間を臨時的に変更することができる。また、指定管理者は休館日及び開館時間についても新たな視点から柔軟に検討し、変更の提案をすることができる。

（4）利用の許可

・指定管理者は、当該施設の利用の許可、不許可及び利用許可の取消し等を行う。

（5）その他

・プール利用期間以外は、定期的に施設の点検を行い適正な管理運営に努めること。

２　業務内容

指定管理者の行う業務については、施設の受付・利用料金の収受等を含む施設全体の運営業務、指導・監視により利用者の安全を管理する業務のほか、点検、整備、清掃等の維持管理業務等を行うこととする。

３　職員の配置等

（1）人員

ア　施設の管理について総括責任者（管理責任者）を1名配置すること（指定管理者が管理を行う社会体育施設全体にかかる総括責任者）。

イ　総括責任者は、管理業務全般を把握し、現場責任者・監視員等が利用者から信頼される

べく業務に専念するよう指揮監督をすること。

ウ　プールの営業に際し、監視員等の人員を必要数配置し、安全管理に努めるものとする。

エ　監視員は25m以上泳げる者を常時配置し、常に入場者の安全管理に努めるものとする。

4　管理運営に関する業務

指定管理者は、公の施設管理運営の責務を認識して、効率的かつ効果的な施設運営を心掛け経費の削減に努めるとともに、創意工夫により、町民が利用しやすいようにサービスを向上させること。なお、業務にあたっては、地方自治法、枝幸町屋内体育施設条例等の関係法令を遵守するとともに、文部科学省・国土交通省策定の「プールの安全標準指針」、「遊泳用プールに関する衛生指導要綱（平成29年6月21日北海道環境生活部長通知）」及び同施行細則等に従い、適切な管理運営を行うこと。

（1）業務内容

ア　予算の管理

・予算書の作成、伝票・帳簿類の作成、予算執行状況の把握、支払事務

イ　利用料金の徴収

・利用料金の徴収、出納簿の作成

ウ　現金管理

・施設利用料金等の管理保管

エ　会計書類その他の文書の整理、保管

・各種伝票・帳簿、利用料金出納簿、その他の文書の整理・保管

オ　利用統計の作成

・区分別利用人数の集計、月別・時間帯別等の利用統計の作成及び報告

カ　管理日誌の作成

・一日の業務内容（清掃、点検、修繕、その他維持管理作業等）や利用者対応（事故や苦情等及び対応状況、拾得物の記録・対応）など日々の管理状況を記録すること。なお、町民や利用者等から苦情・要望等を受けた場合は速やかにその内容を検討し、公正かつ迅速な処理を行うとともに、必要に応じて教育委員会へ報告する。

キ　事業報告

・毎年、次の内容を記載した事業報告書を提出すること。

①　営業期間終了後

・管理業務の実施状況

・利用状況

・利用料金収入の実績

②　各年度終了後

・管理業務の実施状況

・管理に係る経費の収支状況

・上記のほか、管理実態を把握するため教育委員会が必要とする事項

ク　忘れ物・拾得物・残置物の処理

・更衣室等における忘れ物・拾得物は、台帳を作成した上で事務所にて保管し、営業年度中に持ち主が判明しない場合については処分すること。なお、廃棄したものかどうか疑わしい場合は一定期間、撤去要請の告示（貼り紙）をした後処分すること。

ケ　不法投棄への対策

・管理施設内への不要投棄を防ぐよう万全を期すこと。

コ　その他の業務

・職員の出退管理、光熱水費の確認、その他必要と認める事項。

（2）受付・管理業務

ア　利用受付及び利用許可等

①受付窓口にて利用者から利用料金を徴取し、利用者名簿に必要事項を記入させ、利用を許可する。

②幼児または小学3年生以下の児童が使用する際は、高校生以上の付き添い者が必要となる（付き添い者1名につき、3名までとする）。

③中学生以下の者が夜間利用する場合には、高校生以上の付き添い者が必要となる（付き添い者1名につき、3名までとする）。

イ　利用者への案内

①注意事項等の案内

・注意事項等が利用者にわかるように見やすい場所に提示する。

②休館案内

・条例、規則に定める日以外に休館する場合は、教育委員会に事前に承認を受けるとともに、「広報えさし」への掲載等による利用者への周知を教育委員会へ依頼し、館内に案内掲示を行うこと。

ウ　遊泳の中止

・指定管理者は、機器の故障等により遊泳中止を決定する場合には教育委員会と協議すること。

エ　利用料金の減免

・指定管理者は、枝幸町屋内体育施設条例第10条及び枝幸町屋外体育施設条例第7条の規定により、社会教育活動及びスポーツ活動並びに公益上必要な事業に社会体育施設を使用するときは、利用料金の全部又は一部を減免することができる。

（3）遊泳者の指導・監視業務

ア　遊泳者の休憩時間

・営業時間中は、休憩時間を定め50分遊泳後に10分の休憩を入れ、館内放送等にて遊泳者を一斉に休憩させること（学校授業等の団体利用は除く）。

イ　事故発生

・溺れた人を発見した場合は、直ちに救助し、救命講習等で指導を受けた方法により人工呼吸等を行うとともに、必要に応じ消防署へ連絡し、救急車等を手配する。

ウ　迷惑行為

・他の遊泳者等への迷惑行為を行う者については、厳しく指導し、手に負えない場合は、警察へ連絡すること。

エ　その他注意事項

・業務に必要な物品（ユニホーム・ゴムぞうり等）は、指定管理者が準備すること。

・監視のローテーション等を作成し、適正な監視体制により事故防止に努めること。

（4）緊急時対応業務

ア　緊急対応体制の確立

・事故や災害時（警報発令時を含む）など迅速かつ的確に情報を伝達するとともに対応できる

体制を確立すること。

・緊急対応体制表を作成し、事務所内に提示すること。

・初期消火、避難誘導、関係機関への通報（総合体育館全体として）。

・利用者の水難、怪我等の対応（救急車・応急措置）。

・立入検査への立会い。

イ　届出書類の作成

・緊急対応マニュアルの作成及び教育委員会への提出

ウ　研修（講習会）

・監視員に対し、監視に必要な研修を実施すること。特に普通救命講習は必ず受講させること。

５　維持管理に関する業務

施設を常に安全かつ衛生的に維持管理するため、施設の保守点検を実施するとともに、職員による日常点検、簡易修繕を実施する。

（1）職員による日常の管理及び保守点検業務等

ア　施設の維持管理。

①プール本体及びプールサイドの異常の有無等の状況確認。

②付帯施設（洗浄設備、洗顔設備）の点検及び安全確認。

③プール本体、プールサイド、更衣室、トイレ等の清掃。

イ　機械操作、点検及び整備

①ろ過器、ポンプ等の作動状況の確認。

②故障・漏水等の早期発見。

③放送機器の確認。

ウ　薬剤調和、水質検査及び衛生管理

①残留塩素濃度の測定（7回/日　9、10、12、14、16、18、20 時に実施）。

②水素イオン濃度（ph）の測定（7回/日　9、10、12、14、16、18、20 時に実施）。

③水温・室温・外気温の確認（7回/日　9、10、12、14、16、18、20 時に実施）。

④測定薬剤の保管状況、在庫の確認。

エ　プール水の給水

①オーバーフロー等による新鮮水の補給。

②汚水、濁水等の確認。

オ　備品器具等の確認

①救命器具の確認。

②救急用品の確認。

カ　給排水

①便所、シャワー室の詰まりや水漏れ確認。

②給水管の点検。

③排水口のボルト、ねじ等の固定状況の確認。

キ　清掃、ゴミ処理

①施設内の日常清掃

・プール内（プールクリーナーによる）の清掃。

・プールサイドの清掃。

・更衣室の清掃。

・トイレの清掃及びトイレットペーパー等の補充。

・監視室、用具置き場等の清掃及び整理整頓。

６　修繕関係業務

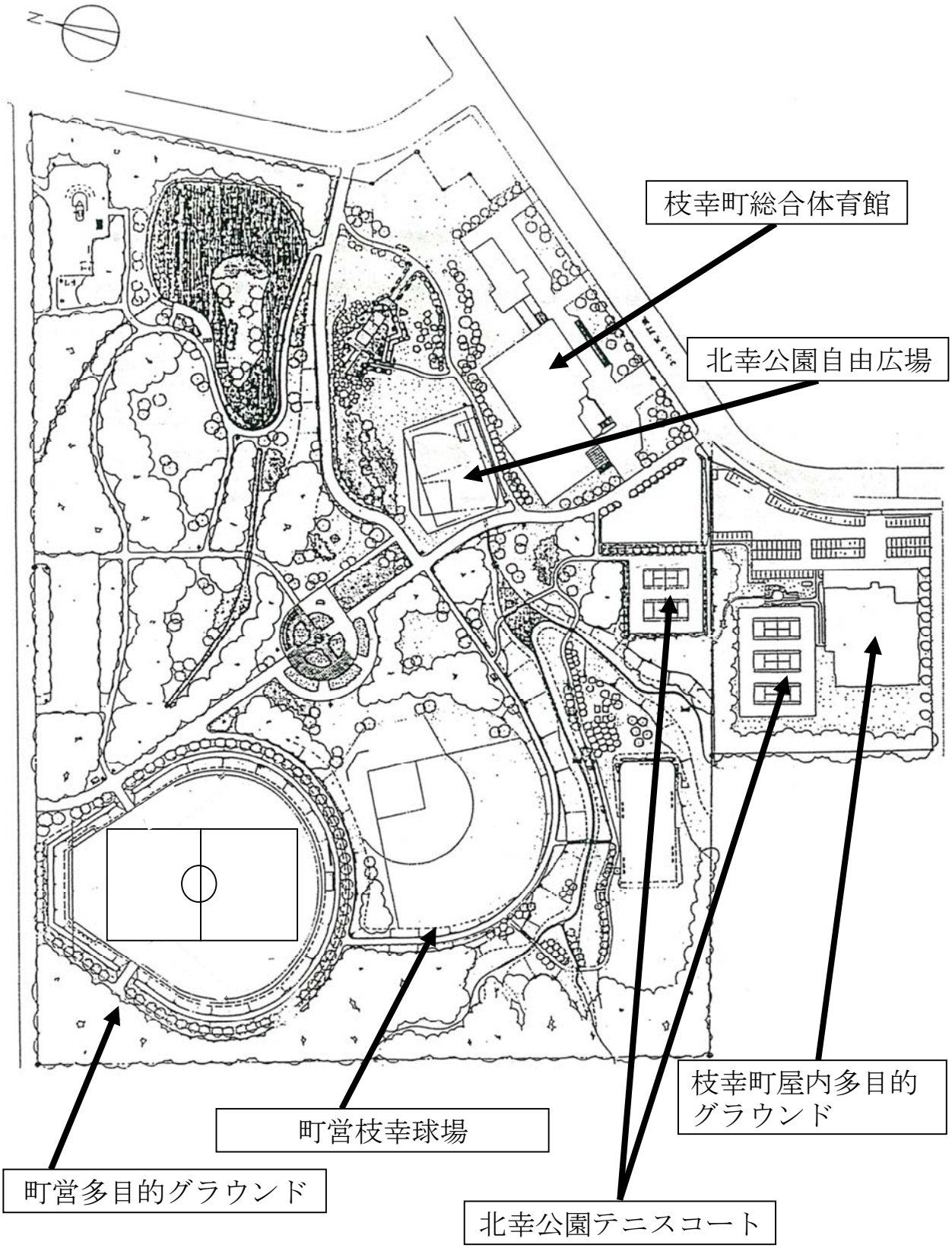
ア　指定管理者は、教育委員会と協議のうえ、日常的小規模修繕１件あたりの見積額10万円未満（消費税及び地方消費税を含む）を実施するものとする。

イ　緊急に対応を要する修繕、1件あたりの見積額が10万円（消費税及び地方消費税を含む）を超える修繕については、都度教育委員会と協議のうえ実施するものとする。

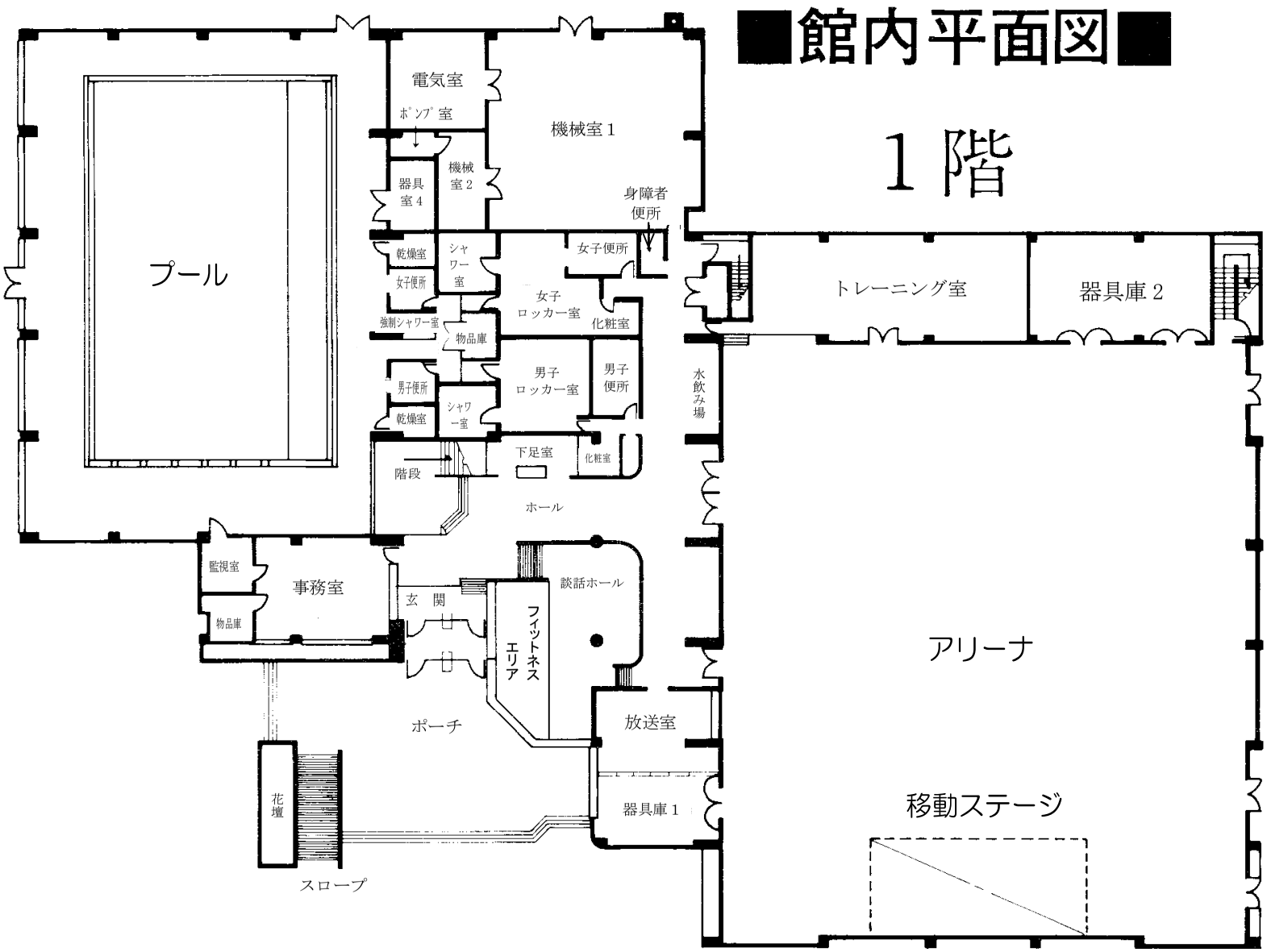
社会体育施設・三笠山スキー場平面図

別紙

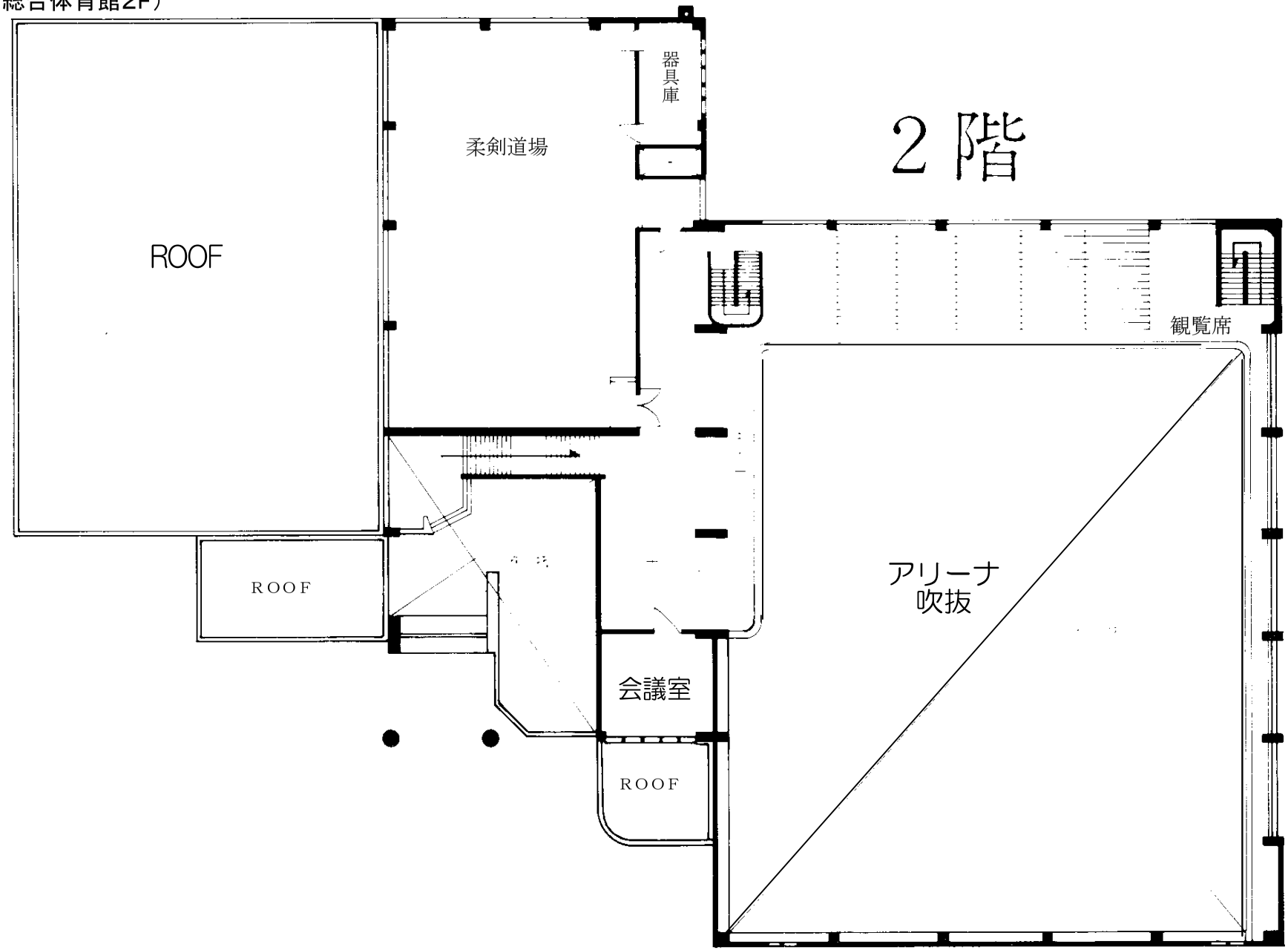
枝幸町社会体育施設位置図



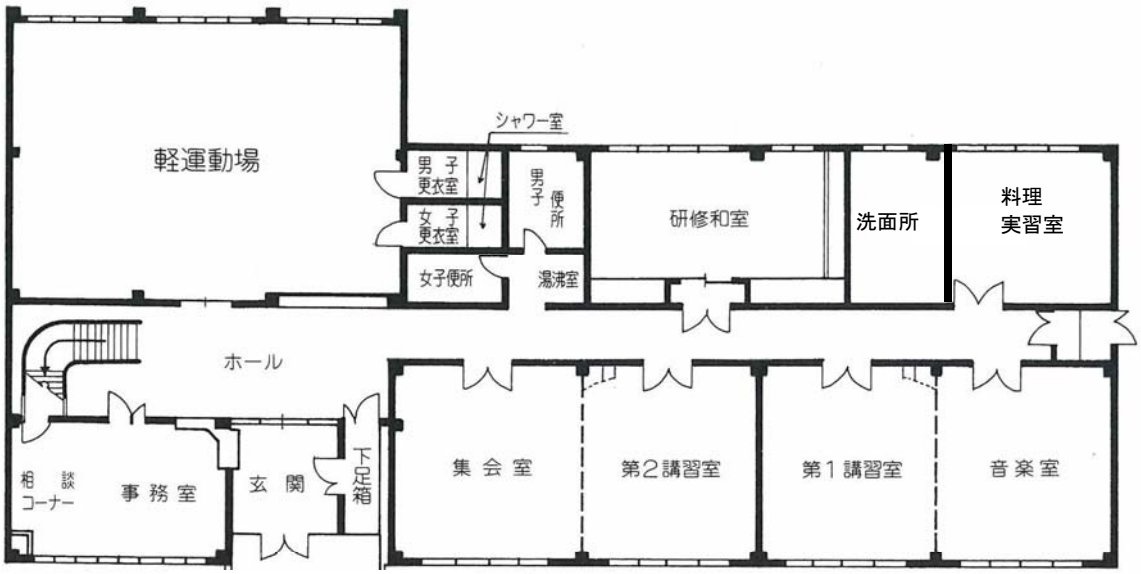
施設平面図（総合体育館1F）



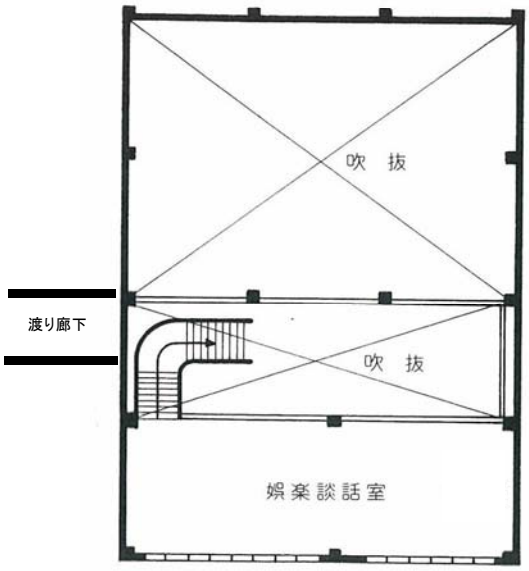
施設平面図（総合体育館2F）



施設平面図(総合体育館:研修施設)

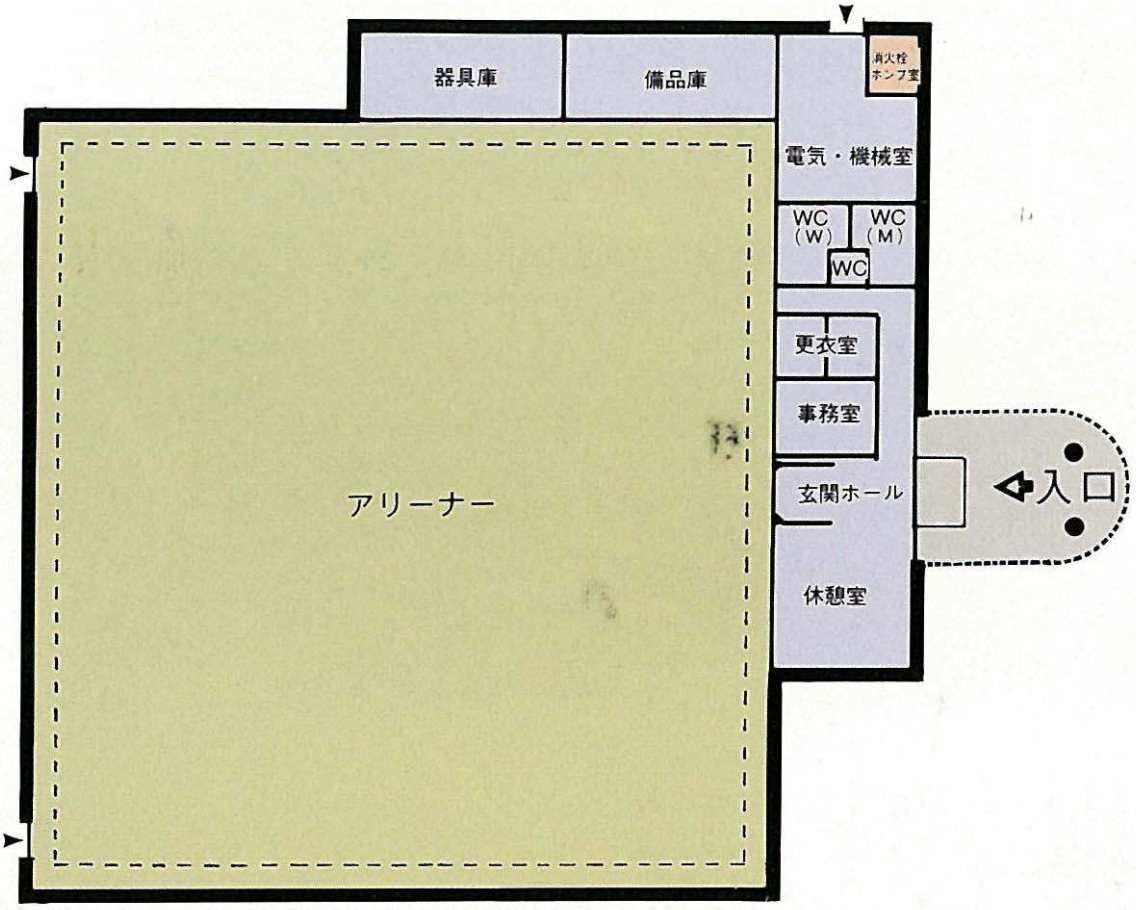


▲ 1 階

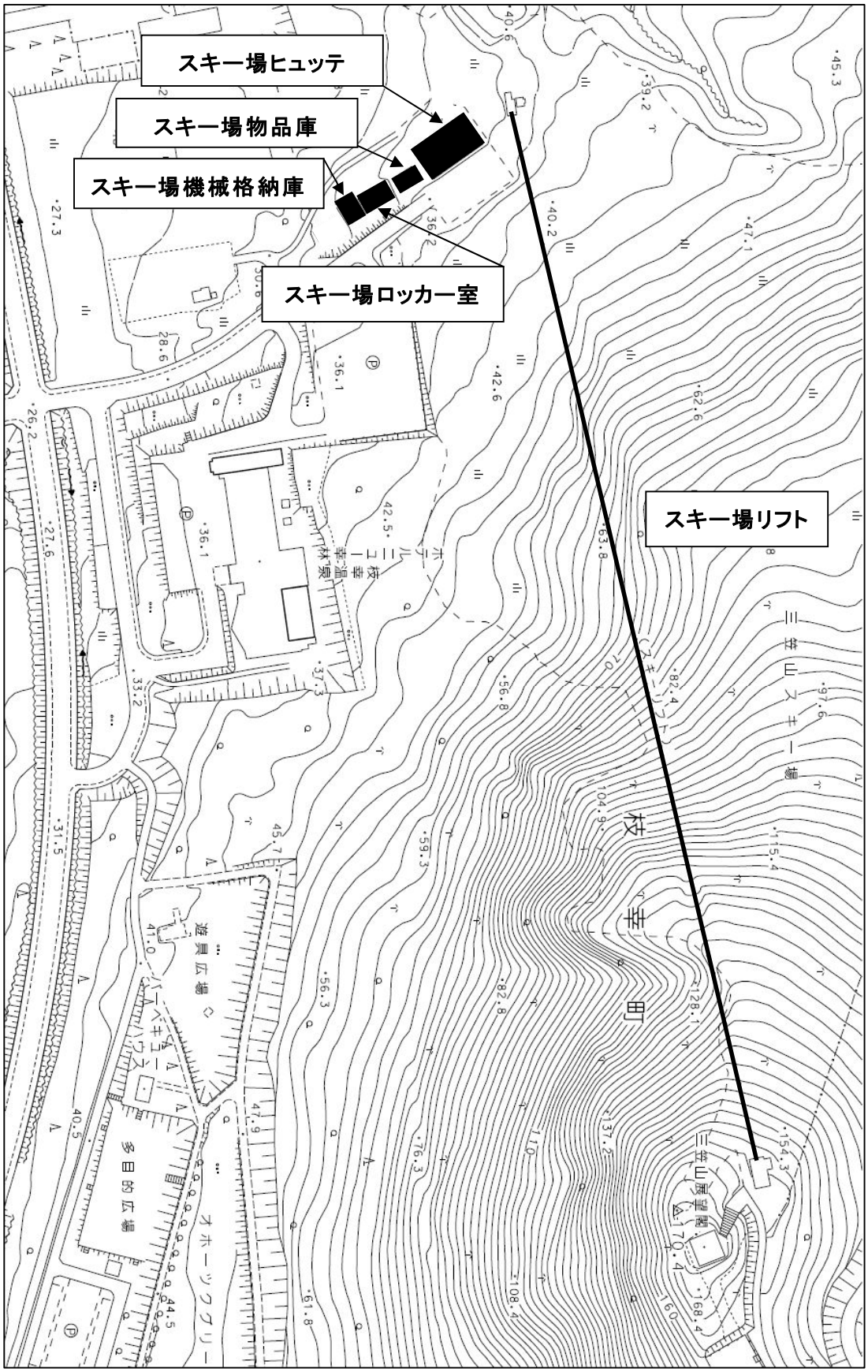


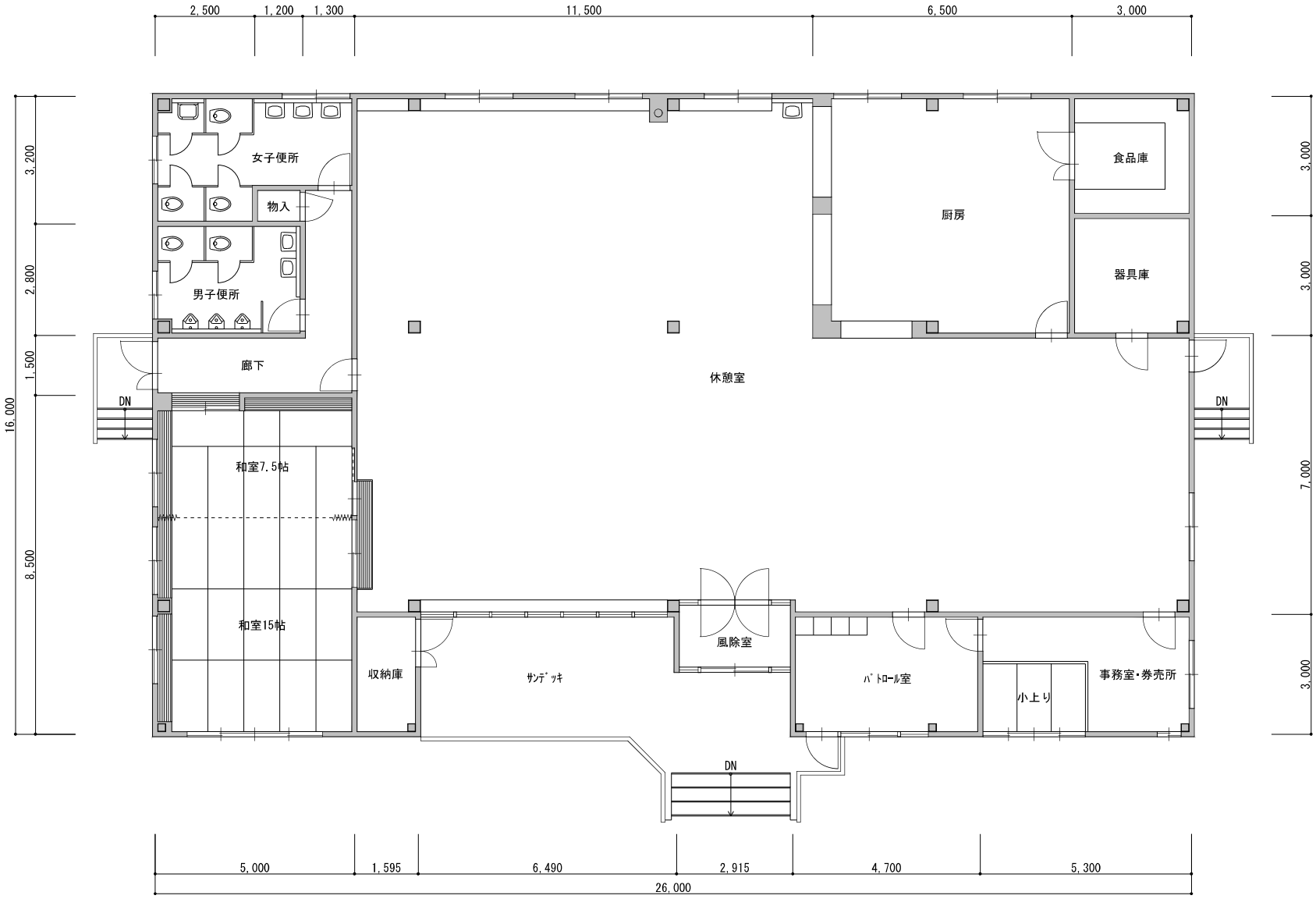
◀ 2 階

施設平面図（屋内多目的グラウンド）



枝幸町三笠山スキー場位置図




2,500
1,200
1,300
11,500
6,500
3,000
3,200
2,800
1,500
8,500
16,000
3,000
3,000
7,000
3,000
女子便所
物入
男子便所
廊下
DN
和室7.5帖
和室15帖
収納庫
ｻﾝﾃﾞｯｷ
風除室
休憩室
厨房
食品庫
器具庫
ﾊﾟﾄﾛｰﾙ室
小上り
事務室・券売所
DN
DN
5,000
1,595
6,490
2,915
4,700
5,300
26,000

平面図　S=1/100

枝幸町社会体育施設備品台帳一覧

【対象施設】

◆　枝幸町総合体育館（プール・研修施設）

◆　枝幸町屋内多目的グラウンド

◆　その他屋外施設

・町営枝幸球場

・北幸公園テニスコート

・町営多目的グラウンド

総合体育館備品一覧

物品名	個数	規格	保管場所
脇机	5台	W405,D730,H740	事務所
イス	6脚		
レジスター	1台	TEC AR－660-15	
ラミネーター	1台	MEIKO QHE325	
テプラ	1台	SR750	
シュレッダー	1台	OFFICE SHREDDER OF12H	
電話機	1台	パナソニック VE-GP31-S	
電話機	1台	パナソニック VE-GD24-W	
電話機子機	2台	パナソニック KX-FKD404-W1	
引違書庫	1台	銅板戸 W1200,D400,H880	
引違書庫	1台	ガラス戸 W1200,D400,H880	
キーケース	1台		
キャビネット	1台	B42列9段	
キッチンキャビネット	2台	W600,D380,H900	
テレビ	1台	パナソニック TH-L32X22	
パソコン用テーブル	1台	キャスター付1台、W600,D700,H670	
ロッカー	2台	W480,D700,H890 キャスター付、木製	
コードリール	1台	N30	
タイムレコーダー	1台	TP@C-600IC No.10091	
ストップウオッチ	3個	SEIKO SO31-4000	
半自動除細動器	1台	AED-2100	

総合体育館備品一覧

物品名	個数	規格	保管場所
パンチ	2台	ライオン　15ON(穴2)　18(穴1)	事務所
工具類	一式		
電気ポット	1台		
モニターテレビ	1台	EIZO Dura Vision FDS 1903	
デジタルディスクレコーダー	1台	パナソニック　WJ-HD180	
カメラ	6台	ドーム型カメラ2台、監視カメラ4台	
スタンダードラック	1台	パナソニック　WU-RS80	
ファイル立て	1台		
本立て	1台		
災害時用電話機	1台		
インボディ	1台	470 プリンター付(OKI COREFIDO B432)	
スライド式伸長計	1台		
拡声器	2台	KB-013　KB-021	健康相談室
トランシッターメガホーン	1台	H2	
金庫	1台	DElica LED	
石油ストーブ	1台	コロナ FH-HiX465BY	
冷蔵庫	1台		
電子レンジ	1台	ナショナル　NE-C3	
握力計	2台	TK-1201	
体脂肪計	1台	HBF-300	
賞状盆	1枚		
傘立て	1台	W878,D302,H445	ロビー
多人数ロッカー	1台	SG-18NA・SP	
ロビーチェアー(4人掛テーブル付)	1台	W287O、D550,H425	

総合体育館備品一覧

物品名	個数	規格	保管場所
ロビーチェアー(3人掛背付)	4台	W1710,D570<H695	ロビー
応接セット	1式	テーブル1台、ソファー大1、小1	
すべり台	1台		
キッズコーナー	1式		
カプラ	1式	KAPLA カプラ(280ピース)	
自動血圧計	1台	OMRON HBP-9020	
自動血圧計用テーブル	1台		
コードレスバイク	1台	セノー プリンター付 V77i	
トレッドミル	4台	MATRIX T-3X 180-220-V-/10A	
アップライトサイクル	1台	MATRIX U-3X/5X/7X-05F	
リカンベントバイク	1台	MATRIX R3x	
ジェットタオル	2台	JT-SB116GN-W	トイレ
担架	1台	救急用	放送室
テーブル	25枚		
プラカード	14本		
運搬用台車	1台		
ブームスタンド	2本		
ワイヤレス音響設備	一式		
音響設備	一式		
デジタイマー 110 X	2台	molten UX0110	
立ち幅跳びマット	2組		
障害物用ハードル	12個		

総合体育館備品一覧

物品名	個数	規格	保管場所
全身反応測定器	1台	T. K. K.5408	放送室
ストループス基本セット	1式	Aセット SLASTIK	
握力計	4台	ST TOEI LIGHT T-1780	
ストップウォッチ	10個	シチズン TOEI LIGHT G-2003	
上体起こしマット	10枚	TOEI LIGHT	
デジタル長座体前屈計	4台	T. K. K.5412 T-2421	
車輪付きメジャー	1台	YAMANO ローラーボーイRB20S	
巻尺	1個	KL-50M TOEI LIGHT G-1182	
ジャンプメーター	1個	T. K. K.5406 T-2290	
体力診断ソフトウェア	1式		
フロアスタンド	2台	モルテンUF0074	
大音量ホーン	1台	モルテンBHNDX	
ポゼションヒョウジキ	2台	モルテンPOSSE	
サークルテープライナー	2台	モルテンCTL	
ファウルライト5	1台	モルテンUC0010	
ショットクロック	1台	モルテンUX0040	
チェアー（３人掛背無）	4台	W1560,D520,H410,	2F フロア
テーブル（折りたたみ式）	2枚	W1100,D600,H420	
ロビーチェア（４人掛テーブル付）	3台		
テーブル	11枚	W1800,D450,H700　キャスター付	2F 会議室
イス	25脚		
ホワイトボード	1枚		

総合体育館備品一覧

物品名	個数	規格	保管場所
ロッカー	1台	4列 W900.D510.H1790	2F 柔剣道場
ロッカー	1台	2列 W610.D510.H1790	
引違ロッカー	1台	W880.D400.H1790	
モップ	3本		
サッカーゴール	2組		器具庫
得点板(ミニバレーボール用)	5台		
得点板(バレーボール用)	2台		
審判台(兼用)	2台		
卓球台	26台		
ミニバレー・バトミントン支柱	4組		
バレーボール支柱	2組		
テニス支柱	2組		
卓球用フェンス	14枚		
伸長測定器	1台		
パイプ椅子	53脚		
トレッドミル	1台	MATRIX T-3X 180-220-V-/10A	トレーニング室
アップライトサイクル	1台	MATRIX U-3X/5X/7X-05F	
ペルトラルフライ	1台	MATRIX G3-S12-02	
コンバージングチェストプレス	1台	MATRIX G3S13 02	
ラットプル	1台	MATRIX G3-S30-02	
シーテッドレッグカール	1台	MATRIX G3-S72 7	
レッグエクステンション	1台	MATRIX G3-S71 3	

総合体育館備品一覧

物品名	個数	規格	保管場所
レッグプレス	1台	MATRIX G3S70-02	トレーニング室
アームカール	1台	MATRIX G3-S40	
シーテッドロウ	1台	MATRIX G3-S31	
アブドミナルクランチ	1台	MATRIX G3-S51	
スミスマシン	1台	MATRIX MG-PL62	
マルチアジャスタブルベンチ	1台	MATRIX MG-A85	
フラットベンチ	1台	MATRIX MG-A59	
バックエクステンションベンチ	1台	MATRIX G1-FW162	
ダンベルラック	1台	ZIVA	
ラバーダンベルセット	1式	ZIVA	
ペアダンベルラック	1台	MATRIX 10	
ラバープレートディスク	1式	ZIVA	
オリンピックバー	1本	ZIVA	
アームレスリング台	2台	000688 000689	
スチールロッカー	1台	両開きロッカー、W880,D380,H1790	
片袖机	1台	W1060,D730,H750	
作業台	1台	木製、W1800,D900,H800	
水中ポンプ	1台	Pondy SM525, ホース付	
電動ドリル充電器	一式	充電器DC18RB	
万力	2個	大1、小1	
グラインダ	1台	日立G10SP3	
スクリュードライバー	1台	日立TN-6C	

総合体育館備品一覧

物品名	個数	規格	保管場所
切断機	1台	COS-300	ボイラー室
電気マルノコ	1台	日立PS-7	
バリカン	1台	芝刈用　マキタMUH306	
洗濯機	1台		
二連梯子	1脚		
脚立	4脚	大1、中2、小1	
消火器	18本		
電光得点板	一式	セノーDS1B	アリーナ
除雪機	1台	YANASE スノースワロー 890HST	玄関

総合体育館プール備品一覧

物品名	個数	規格	保管場所
デスク（２人用）	1台	ウチダH360-2167	
プールサイド椅子	18台	SF-70115コトブキ	
プールサイドベンチ	4台	SF-70115コトブキ	
ロッカー（鍵無）	10台	NR-1685W2列５段ステンレス仕様	
ロッカー（鍵無）	15台	2列5段	
ジェットタオル	5台	三菱　JT-SB116GN-W	
診察台	1台	ウチダUC260	
コースロープ巻取機	2台	LM140	
洗濯機	1台	NA－F50Z7　水着脱水用	
プールクリーナ電源箱	1台	Aqua Operation	
コードリール	1台	NR-304P(V)ソフトン	
体重計	2台	タニタ HA-851 870110	
プールフロア	13台		
パワーアンプ	1台	WA-740	
CDラジオカセットレコーダ	1台	TY-CR11（S）	
マイク	1本	プリモ	
遠赤外線輻射ヒーター	2台	SP-1502T	
電気パネルヒーター	2台	NXS-500	
救助用浮輪	1輪	54Φ	
ロッカー	4台	列2段　2列→2台　4列→1台	
監視台	1台	EVERNEW　250225	
プールスノコ	男子	更衣室（男子9本、女子10本）	

総合体育館研修施設備品一覧

物品名	個数	規格	保管場所
丸椅子	19脚		
椅子	24脚		
スタッキングチェアー	55脚		
テーブル	34枚		
FFストーブ	12台	サンポットFF-7000	
ボイラー	1台	ロケットHOME MATE　MBX-4500FF	
パネルヒーター	3台	壁掛け用（男女便所）（洗面所）	
クリーンドライ	2台	TYC300WS（男女便所）	
湯沸かし器	1台	ET-20N4A	
座卓	30脚	和室	
モップ	3本	大	
掃除機	1台	380W	
運搬用台車	1台	大	
洗濯機	1台	三菱　MAW-V8SP	
冷蔵庫	2台	ナショナル　NR-D36MB-H	
オーブンレンジ	1台	ナショナル　NE-NS50	
ホワイトボード	1台		
予定作成黒板	1枚	W1790,H900	
演題	1台	木製、W550,D550,H1030	
黒板	2枚	W3200,H1200	
テーブル	1台	木製、W1600,D800、H450	
消火器	5本		

総合体育館研修施設備品一覧

物品名	個数	規格	保管場所
消火器台	5台		
カウンターテーブル	1台		
食器棚	2台		
いす	6脚		
冷蔵庫	1台		
ボックスイス	6台		
掃除ロッカー	1台		
スモーキングスタンド	1台		
肋木	1台		
冷凍庫	1台		
本立て	1台		
ファイル立て	1台		
両袖机	1台	W1525,D760,H740	
片袖机	6台	W1060,D730,H740	

屋内多目的グラウンド備品一覧

物品名	個数	規格	保管場所
脇机	1台	1OG-890	事務所
片袖机	1台	1OG-851	
イス	1脚		
テプラ	1台	SR930	
電気ポット	1台	ナショナル NC-EH30	
キッチンキャビネット	1台	OK-23Tスチール製、W600,D450,H880	
石油ストーブ	1台	コロナ石油ストーブ	
ホワイトボード	1台		
スチール書庫	2台	W880,D400,H1790　W900,D460,H1070	
キーケース	1台	Z2750	
パンフレットケース	1台	B4PT-208(2列8段)	
パイプイス	2脚		
時計	1個	セイコー クオーツ	
ラミネート	1台	アイリスオーヤマ LTA32W	
ブームスタンド	1台	OHASHI	
本立て	1台		
パワーアンプ	2台	ラムサパワーアンプWP1200	
レシーバ	2台	パナソニックWX-3040 WX-3020	
ハイパワーアンプ	1台	ナショナル WA-840A	
グラフィックイコライザー	2台	ラムサ WZ-9311	
オーディオミキサー	1台	ラムサ WR-X12	
カセットデッキ	1台	ナショナル RS-TR4150	
ディスクプレイヤー	1台	SP-PS700	
ワイヤレスマイク	1台	WX-3100/B12	

屋内多目的グラウンド備品一覧

物品名	個数	規格	保管場所
テレビ	1台	パナソニック TH-32D30、 テレビ台	ロビー
ビデオデッキ	1台	パナソニック NV-N10	
座卓	4枚	CZT-60 T字脚タイプ	
陳列ケース	1台	タテヤマ	
センターテーブル	2台	3000ST	
コーナーテーブル	2台	3000ST	
パイプイス	23脚		
テーブル	6台		
時計	1台	シチズン	
傘立て	1個	US-Z-2 30本用	
ロッカー	5台	TS-122(12人用) TSB-32(3人用)	更衣室
洗濯機	1台	ナショナル NA-F50Z7	電気機械室
ラダーレール	1セット	2枚1組	
グラウンドレーキ(平)	1本	ブラシ付	器具庫
コートベンチ	6個		
ゴルフ用マット	12枚		
リヤカー	1台		
表彰台	3個	1位、2位、3位	
集球機	5台	ゴルフ用玉ひろい機械	
テニス審判台	2台	KA-JS-202	

屋内多目的グラウンド備品一覧

物品名	個数	規格	保管場所
ネコ	1台		器具庫
ライン引き	1台	SA-35	
ライン引きラック	1台	EV-KA-033	
スポーツトラクター	1台	John Deere X MOX710A050061	
トラクター接続用レーキ	1台		
トラクター接続用ローラー	1台		
ブラッキング	1台		
得点板	2台	テニス用	備品庫
グラウンドレーキ	7本	大2、小5	
サッカーゴール	2組		
屋内子時計	1台	900Φ	アリーナ
消火器	7本	アリーナ、YP-6ET	
消火器	3本	10ET 2本、6ET 1本	
ダストボックス	1基	金網	ボイラー室
ホースリール	1台		
会議用テーブル	3枚	M-2(チーク)	
消火器	2本	YP-20ET	屋外
スモーキングスタンド	1台		玄関

球場、テニスコート備品一覧

物品名	個数	規格	保管場所
審判台	3台	硬式用テニス	テニスコート
テニスコート支柱	4本		
ネット	2組		
審判台	2台	軟式用テニス	
テニスコート支柱	4本		
ネット	2組		
ネット	一式	外周用ネット	
ベンチ	11台	ハウス4、ハウス小1、グラウンド6	町営枝幸球場
ライン引き	2台	スパーラインマーカ A	
ライン引き	1台	スパーラインマーカ 4WZ	
屋根付き移動式ベンチ	2台		

多目的グラウンド備品一覧

物　　品　　名	個 数	規　格	保管場所
サッカーゴール	2台	大人用	
サッカーゴール	2台	子ども用	
サッカーゴール用ネット	2枚	大人用	
サッカーゴール用ネット	2枚	子ども用	
グラウンドベンチ	8台		
サッカー用コーナーフラッグ	2組		
コーナーフラッグ金具	2組		
スコアーボード	2組		
スコアーボード用文字盤	2組		
サッカーゴール搬送車	1台		
サッカーゴール固定用砂袋	12枚		
泥落としマット（大）	3枚		
泥落としマット（小）	3枚		
ワンタッチテント	4組		
テントウェイト	18個		
コーナーソフトポイント	20個		
コーナープレート	10組	1組10枚入	
エンジンブロワー	1台	PB590　パワーブロワー	

枝幸町三笠山スキー場備品台帳一覧

【対象施設】

●枝幸町三笠山スキー場

枝幸町三笠山スキー場備品一覧　　NO1

物品名	個数	規格
調理台（Ａ、Ｂ）	2台	
スライドドア ワークテーブル	1台	
ガステーブル	1台	
ダストテーブル	1台	
三槽シンク	1台	
水切り台	1台	
戸棚	1台	
ガスコンロ	3台	
黒板	1台	
マイク	2本	パナソニック WM-SD120
屋外用防滴時計	1台	
ポット式石油ストーブ	2台	コロナ、ポータブル石油ストーブ
FF式石油ストーブ	1台	コロナ
バキュウーブプリント（救助用具）	2台	
アキアボード（救助用具）	2台	J-03 一体型
石油ストーブ	1台	FFストーブ
消火器	6台	10型
消火器	1台	4型
消火器ボックス	1式	
キャビネット	1台	スチール書庫
カラマツ半割材テーブル	21台	L180×W61×H70
カラマツ半割ベンチ	42台	L180×W35×H40
マイクロホンミキサー	1台	パナソニック WM-MX160

枝幸町三笠山スキー場備品一覧　　NO2

物品名	個数	規格
卓上型拡張アンプ	1台	パナソニック　WA-HA031
スキーロッカー	77台	W:900.D:515.H:1790　　型式SPCC
片袖机	1台	W:60.D:100.H:70
FF式石油ストーブ	1台	コロナ
石油ストーブ	1台	コロナ
サイレン付メガホン	2台	トーアER－　51OS
改札パンチ	2台	トムズ製ウレタン
乗車位置レインボーマーカー	1台	CWTR-22　2人乗用
スノーモービル	1台	ヤマハFXNytO　M-TX162
石油式ストーブ	2台	ニューブルーバーナGH-B198FK
石油ストーブ	1台	サンポットFF-15GBF
圧雪車	1台	ピステンブーリー4OO
レーシングタイマー	1式	TAGHever
カラーテレビ	1台	パナソニック　ビエラTH-L32X22
FFストーブ	1台	サンポット
ラミネーター	1台	アイリスオーヤマ
テプラ	1台	SR530
CDラジカセ	1台	パナソニックRX－D45
デジタル簡易無線	1O台	ケンウッド
鉄製スキースタンド	5台	小林鉄工製
分配器	1台	マスプロ
放送用ラック	1台	19インチラック