戸 籍 等 郵 送 依 頼 申 請 書

※　下記の欄に記入し、本籍のある市区町村に請求してください。
※　手数料の額は、各市町村毎に違います。枝幸町以外に請求する場合にはあらかじめ確認してください。
※　戸籍や住民票に関して、お電話での有無の確認や内容に関わることはお答えできません。

必要な証明書の種類と通数	証明書種類	手数料	通数	証明書種類	手数料	通数
	戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）	450円	通	戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）	450円	通
	除籍全部事項証明書（除籍謄本）	750円	通	除籍個人事項証明書（除籍抄本）	750円	通
	改製原戸籍謄本	750円	通	改製原戸籍抄本	750円	通
	戸籍の附票の写し（全員）	300円	通	身分証明書	300円	通
	戸籍の附票の写し（一部）　□本籍・筆頭者を記載する	300円	通	住民票　（世帯全部・世帯一部・除票） 本籍・筆頭者　世帯主・続柄 マイナンバー　必要な事項に○を付けてください	300円	通
	その他（　　）	円	通			

※附票について、本籍・筆頭者は通常省略されますが、記載する場合は□に✔を付けてください。

※住民票について、通常は住所・氏名・生年月日以外は「記載省略」となっています。

必要な証明書の内容		
	本籍	北海道枝幸郡枝幸町
	筆頭者氏名	
	氏名（抄本・一部のみ記入）	生年月日　　年　月　日
	使用目的	

あなたの住所・氏名				
	住所	〒　　－ 日中連絡がとれる電話番号（　　－　　－　　）		
	氏名	(ふりがな) 印 自署した場合押印不要です	必要な方とあなたの関係	□本人 □配偶者 □子 □その他 （　　）

※　同封するもの
１、手数料分の定額小為替（郵便局で購入できます。切手は受付できません。）
２、あなたの名前等がわかるもの（マイナンバーカード、運転免許証等顔写真付きの公的機関発行のもの）
　※上記の証明できるものがない場合は、健康保険証と年金手帳等２種類必要です。
３、返信用封筒（宛先を書いて切手を貼ってください。証明書が多い時には多めに切手を貼ってください。）
４、第三者の証明書を請求する場合には証明書の使用目的が説明できる資料（**契約書のコピーなど**）
５、請求者本人が記載されていない戸籍の場合は、**直系親族であることを確認できる戸籍謄本等のコピー**

請求先および問い合わせ先

■　〒098-5892　枝幸郡枝幸町本町916番地
　　枝幸町役場町民課住民係　　TEL　0163-62-1237

■　〒098-5298　枝幸郡枝幸町歌登東町106番地19
　　枝幸町歌登支所総務住民係　　TEL　0163-68-2113