

# 交付申請書

枝幸町長 あて

申請年月日	令和 年 月 日
-------	----------

※申請には本人確認書類が必要です。マイナンバーカード・免許証・保険証など

あなたの住所・氏名 (窓口へお越しの方)	住所	枝幸町	
	(フリガナ)		
	氏名	世帯主	

## 1. どなたのものが必要ですか？

		上記の申請者本人のものが必要な場合下記の氏名等の記載は省略可	
あなたの関係	配偶者及び直系	<input type="checkbox"/> 配偶者(夫・妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母・祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子・孫)	
	上記以外の親族・代理人	<input type="checkbox"/> 上記以外 <input type="checkbox"/> 代理人 → <b>戸籍関係の取得は委任状が必要です。</b>	
	第三者請求等	<input type="checkbox"/> 債権者等 <input type="checkbox"/> その他(社名等)	
どなたのものが 必要ですか？	住所 (本籍)	枝幸町	
※ 戸籍関係の申請は、 本籍・筆頭者と読み替えてください	(フリガナ)		
	氏名	世帯主 (筆頭者)	

## 2. 使いみちは何ですか？該当するところに チェック☑をしてください

<input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> 免許・資格関係 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 相続・相続登記 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 裁判 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 住宅関係 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 車の関係 <input type="checkbox"/> 扶養関係 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 入学・就職 <input type="checkbox"/> 特定疾患など <input type="checkbox"/> 債権確保 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 右の記載事由により( )
--

## 3. 何を 何通 必要か ご記入願います

住 民 票	
記載を希望される場合のみ、項目に☑をしてください。 (通常は「記載省略」と表示しています)	
<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者を記載する。 <input type="checkbox"/> 世帯主の氏名を記載する。 <input type="checkbox"/> 続柄を記載する。 <input type="checkbox"/> 上記の全部を記載する。 <input type="checkbox"/> マイナンバーを記載する。	
世帯全員のもの(同居の家族全員)	1通300円 通
世帯一部のもの(指定した人のみ)	1通300円 通
除票(転出・死亡などで除かれた住民票)	1通300円 通
記載事項証明	1通300円 通

戸 籍		
戸 籍	全部事項証明書 (戸籍謄本)	1通450円 通
	個人事項証明書 (戸籍抄本)	1通450円 通
除 籍 改 製 原	全部事項証明書及び謄本	1通750円 通
	個人事項証明書及び抄本	1通750円 通
戸籍附票	全部証明及び謄本 (家族全員のもの)	1通300円 通
	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者を記載する。 一部証明及び抄本 (家族一部のもの)	1通300円 通
身 分 証 明 書	1通300円 通	
その他(受理・死亡診断書等)	1通 円 通	

印鑑証明/登録証番号	No	1通300円	通
カードを必ず提示してください			

※役場 使用欄	①1号書類	住力写付 ・ マイナンバー・免( ) ・ 旅 ・ 身手 ・ その他
	②2号書類	住力写無 ・ 保 ・ 年手 ・ 年証 ・ 生保 ・ その他
	③確認作業	【面識・聴聞・その他】 < >