

(表)

館長	担当	担当	受付

承認第 号

中央コミュニティセンター使用申請書

使 用 日 時	年 月 日 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分				
	年 月 日 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分				
使 用 目 的	参集予定人員 人				
中央コミュニティセンター  <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;">                     午前 開始時間 時 午後                 </div> ※使用する施設及び設備等 (○を付してください。)	区分	施設名		基本使用料金	加算料金
		1階	午前	コミュニティホール1	円
	コミュニティホール2			円	円
	午後		ホ ビ ー ル ー ム	円	円
			コミュニティサロン	円	円
			郷 土 料 理 研 修 室	円	円
	夜間	会 議 室 1	円	円	
		2階	午前	イ ベ ント ホ ー ル	円
	ス テ ー ジ			円	円
	午後		楽 屋 1	円	円
			楽 屋 2	円	円
			会 議 室 2	円	円
			実 習 室	円	円
			和 室 1	円	円
	夜間	和 室 2	円	円	
ロビー・パントリー		円	円		
設 備	音響設備	円	情報設備	円	
	照明設備	円	ガス器具	円	
使 用 料 額	基本使用料	円	減 額 円( %)		
	超過料金	円	理 由		
	加算料金	円			
	暖房料金	円	免 除(理由)		
	設備使用料	円			
収 入 番 号	合 計	円			
	入 場 料 ( 会 費 ) 等 の 徴 収 の 有 無	有 ( 円 ) ・ 無			
参 考 事 項	火 気 使 用 の 有 無	有 ・ 無			
	飲 食 の 有 無 ( ゴ ミ 等 の 処 理 は 各 自 で )	有 ・ 無			
	上記使用料を添え、使用上の承認条件を承知の上、申請いたします。 年 月 日 申 請 者 住 所 氏 名  職 業 _____ TEL _____ 枝幸町中央コミュニティセンター指定管理者 様				

※ゴミ類は使用者の責任において処理していただきます。

原則として申請の手続は使用日の5日前、使用料は使用承認書交付と同時に徴収いたします。

