

様式第1号(第2条関係)

館長	担当	受付

承認第 号

中央コミュニティセンター使用申請書

使 用 日 時	年 月 日 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分				
	年 月 日 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分				
使 用 目 的	参集予定人員 人				
中央コミュニティセンター <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> 開始時間 午前 時 午後 時 終了時間 午前 時 午後 時 </div> ※使用する施設及び設備等 (○を付してください。)	区分	施設名	基本使用料金	加算料金	
	1階	午前	コミュニティホール1	円	円
			コミュニティホール2	円	円
			ホビールーム	円	円
		午後	コミュニティサロン	円	円
			郷土料理研修室	円	円
			会議室 1	円	円
	夜間	ホール(展示関係)			
		2階	イベントホール	円	円
			ステージ	円	円
	楽屋 1		円	円	
	楽屋 2		円	円	
	午後		会議室 2	円	円
			実習室	円	円
		和室 1	円	円	
夜間	和室 2	円	円		
	ホール(展示関係)				
設 備	音響設備	円	ガス器具	円	
	照明器具	円			
使 用 料 額	基本使用料	円	減 額 円(%)	理 由	
	超過料金	円			
	加算料金	円			
	収 入 番 号	暖房料金	円	免 除(理由)	
		設備使用料	円		
合 計	円				
参 考 事 項	入場料(会費)等の徴収の有無	有 (円)・無			
	火気使用の有無	有 ・ 無			
	飲食の有無(ゴミ等の処理は各自で)	有 ・ 無			
上記使用料を添え、使用上の承認条件を承知の上、申請いたします。 年 月 日 申 請 者 住 所 氏 名 職 業 TEL - - 様					

※ゴミ類は使用者の責任において処理していただきます。

※原則として申請の手続は使用日の5日前、使用料は使用承認書交付と同時に徴収いたします。

