

枝幸町教育委員会臨時職員の募集について

枝幸町教育委員会では、臨時職員を次の要領により募集します。

●時給制臨時職員（事務員） 1名

- ・勤務場所 オホーツクミュージアムえさし
- ・勤務内容 博物館業務補助
- ・任用期間 平成31年4月1日から平成31年9月30日まで
(※引き続き6ヶ月間の継続任用可)
- ・賃 金 時給870円～ (※枝幸町臨時職員の任用等に関する条例)
- ・勤務時間 午前8時30分から午後5時15分のうち5時間45分
(※週28時間45分・時差勤務あり)
- ・休 日 休館日及び所属長が指定した日
- ・各種保険 社会保険及び雇用保険加入あり
- ・必要な資格、免許等 基本的なパソコン操作（エクセル・ワード等）ができること
- ・提出書類
 - ・臨時職員履歴書及び宣誓書
(※様式については、広報えさし2月号別冊「臨時職員の募集」に添付している様式をご使用いただくか、教育委員会事務局及びオホーツクミュージアムえさしに用意している様式を使用願います。)
 - ・住民票（全部記載）1通
 - ・健康診断書
(※問診、身体測定、血圧、尿検査、胸部X線検査)
(※もしくは、過去1年以内に受けた人間ドックまたは上記項目のわかる健診結果がある方はそれでも可)
- ・選考方法 書類審査および面接

【募集期間・応募先】

- 希望者は、平成31年3月20日（水）までに関係書類「履歴書（自筆）」を持参のうえ（郵送可・当日必着）枝幸町教育委員会事務局学校教育グループまでお申込みください。

【お問い合わせ先】

〒098-5807 枝幸郡枝幸町本町916番地

枝幸町教育委員会事務局学校教育グループ 電話0163-62-1364（内線 4105番）

〒098-5823 枝幸郡枝幸町三笠町1614番地1

オホーツクミュージアムえさし

電話0163-62-1231